

T.C
OVACIK KAYMAKAMLIğI
HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI





Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin, hiç kimseyi aldatmayacaksın, ülke için gerçek amaç ne ise onu göreceğ o hedefe yürüyeceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır. Fakat sen buna karşı direneceksin, önüne sonsuz engeller de yığacaklardır. Kendini büyük değil küçük, zayıf, araçsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin.

Mustafa Kemal Atatürk

K. Atatürk

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidare sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulamaya için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Neredeyse günü birlik değişen ve gelişen dünyamızda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim ortamı anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 2019 - 2023 yıllarını kapsayan katılımcı ve objektif bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, bahse konu yıllar arasında Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Katılımcı, kapsamlı ve özverili bir çalışmanın sonucu oluşturulan bu stratejik plan, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından bulunması gereken yolu, doğrultuyu, doğruları ve tercihleri içermektedir.

Oluşturduğumuz bu stratejik plânın uygulanması ile 2019-2023 yılları arasında merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona ve belirlediğimiz vizyonu ilke amaç ve faaliyetlerle ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personel, öğretmenlerimiz ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum

Ercan CAZ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
EKLER:	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ercan CAZ	Müdür	Ercan CAZ	Müdür
Hasan Hayri TOKMAK	Müdür Yrd.	Hasan Hayri TOKMAK	Müdür Yrd.
Kenan ATAN	V.H.K.İ.	Kenan ATAN	V.H.K.İ.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 1982 yılında eski Hükümet Konağı binasında faaliyete başlamış olup, şu anda eski lise binasında hizmet vermektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinden ayrılmış bireylere; gerekli bilgi, mesleki beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve seviyelerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri ilçemizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tunceli		İlçesi: Ovacık			
Adres:	Pulur Mah. 15. Sok. No:3 Ovacık/Tunceli	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	04285112137	Faks Numarası:	04285112264		
e- Posta Adresi:	205365@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Ovacikhalkegitim.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	205365	Öğretim Şekli:	Tamgün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982		Toplam Çalışan Sayısı*	3		
Kursiyer Sayısı:	Kız	183	Öğretmen Sayısı	Kadın	-
	Erkek	149		Erkek	1
	Toplam	332		Toplam	1
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altteki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	0	3

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	63	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	77	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	890	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	675			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1120tl	0
2017	1030tl	300tl

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Kursiyer Anket Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Kurumda yeterli miktarda kurs açılmaktadır.
- İhtiyaç duyduğumda, kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Kurumun, açacağı kurslar zamanında kursiyerlere duyurulmaktadır.
- Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır
- Kurumun, binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Kurumumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Kurumumuzda verilen kurslar, kursiyerlerin ihtiyaçlarına cevap verebilmektedir.
- Kurum, teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.
- Kimi mesleki kurslar için uygulama alan ve materyal bulmada yaşanan güçlükler.
- Teorik anlatımlı kursların, kursiyerler için faydalı olamayacağı düşüncesi.

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Güçlü Yönler

Kursiyerler	1- Kurumumuzun sadece ilçe merkezi değil, köyler dahil ilçe genelindeki tüm vatandaşlara hitap etmesi. 2- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. 3-Kurslarımızın maddi anlamda kursiyerlere yük olmaması.
Çalışanlar	1- Kurum personelinin hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda tecrübeli olması. 2- Kurumda tüm çalışanların fikirlerine önem verilmesi.
Bina ve Yerleşke	1- Kurs ve hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. 2- Merkezi yönetime (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) 2-Atölyelerimizin ve sınıflarımızın verilen kurslar açısından yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	1-Bakanlık bütçesi. 2-Okul-Aile Birliğine yapılan nakdi ve ayni yardımlar.
Yönetim Süreçleri	1-Hedef ve amaçların iyi tanımlanması. 2-yapılan tüm faaliyet ve idari işlerdeki dönütlerin her açıdan değerlendirilmesi.
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması

Zayıf Yönler

Kursiyerler	1-Yeterli kursiyer bulunamaması. 2-Kursiyerlere aldıkları eğitim doğrultusunda mesleki anlamda yeterli olanakların bulunamaması.
Çalışanlar	1-Kurumda görevli öğretmenlerin uzun süre kalmaması. 2-Yardımcı hizmetli sınıfında personel olmaması.
Bina ve Yerleşke	1-Bazı kurslar için uygulama alan ve sınıflarının olmayışı. 2- Mahalle ve köy kurslarındaki yer ve araç gereç yetersizliği.
Donanım	1-Teknolojik gelişmelerin yeterince takip edilememesi 2-Eğitim-öğretimde kullanılan temrin malzemenin istenen düzeyde olmaması.
Bütçe	1-Faaliyet geliştirecek yeterlilikte bütçenin sağlanamaması.
Yönetim Süreçleri	1-Çalışanları geliştirici eğitim programlarının yetersizliği.
İletişim Süreçleri	1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin kurumumuza katkıları. 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1-İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi. 2-Çoğunlukla fazla maliyet gerektirmeyen kursların talep ediliyor olması.
Sosyolojik	1-Kursiyer sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi. 2-Kurum - kursiyer iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması.
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin kurumumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1-Açık öğretim iş ve işlemlerinin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine verilmiş olması.
Ekolojik	1-Bölgede endemik bitki türlerinin fazlalığı, ve bitki örtüsüne bağlı olarak hayvancılık ve tarım alanında talep edilen kurs çeşitliğinin artması.

Açıklama [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	1-Siyasi otoritelerin kurum üzerindeki beklentileri.
Ekonomik	1-Bölgede gelir düzeyinin çok düşük olması.
Sosyolojik	1-Hitap ettiğimiz alanlar arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.
Teknolojik	1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
Mevzuat-Yasal	1-MEB yönetmelik ve mevzuatının sık değişmesi.
Ekolojik	1-Ekolojik ürünlerin amaçları dışında kullanılmaya çalışılması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerlerin/öğrencilerin yaygın eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyer/öğrencilerin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
2	
3	
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin amaçları doğrultusunda, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için çalışmakta olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

Açıklama [F112]: (Okul türü gereği okuluza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilimiz, ilçemiz ve ülkemizde tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli değişen ve gelişen;
- Nerede olurlarsa olsunlar aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren bir kurum olmaktır.

Açıklama [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak.
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak.
- 4) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
- 5) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.
- 6) Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak.

Açıklama [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama [FI15]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kurumumuzu, faaliyet alanlarımızı ve faaliyetlerimizi ilçemizde etkin şekilde tanıtmak.

Stratejik Hedef 1.1. : Müdürlüğümüzün İlçe Merkezi ve ilçemize bağlı köylerdeki tanıtımını %100 e çıkararak her ailede en az bir bireye ulaşarak kendimizi ve faaliyetlerimizi anlatabilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Merkezimizi ve faaliyetlerimizi tanıtım oranı	%60	%70	%80	%90	%95	%100

Açıklama [FI16]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkezimizi ve faaliyetlerimizi tanıtan broşürler hazırlanacak.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Nisan-30 Nisan 2019
1.1.2	Hazırlanan broşürler paydaşlara, merkez mahalleler ile köylerimize dağıtılacak.	Müdür Yardımcısı	01 Mayıs-31 Mayıs 2019
1.1.3	İdarecilerimizce, okullarda yapılacak toplantı ve konferanslarla merkezimiz tanıtılacak.	Kurum Müdürü	Eğitim öğretim yılı I. ve II. dönem başlarında

Açıklama [FI17]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeyle ilgili faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 2: Zorunlu eğitimden ayrılmış yada zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış vatandaşlara ulaşarak onları açık öğretime yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2.1. : Açık Ortaokul ve Açık Liseye kayıt olup öğrenimlerine devam eden öğrenci sayısını %50 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Açık ortaokul ve açık liseye kayıtlı öğrenci sayısı (Kişi)	110	120	130	140	150	160

Açıklama [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan açık öğretim faaliyetlerini duyuru,ilan ve broşürlerle, ilçe merkezi başta olmak üzere, merkeze bağlı tüm köylerde tanıtmak.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan süresince

Açıklama [FI19]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1: Meslek Kurslarının sayı ve çeşitliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. : Mesleki Teknik kursların sayısını plan dönemi sonuna kadar %100 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan Mesleki Teknik kurs sayısı	7	9	11	13	14	15
PG.1.1.2	Mesleki Teknik kurslara katılım oranı	%4	%6	%7	%8	%9	%10
PG.1.1.3	Mesleki Teknik Kursları tamamlama oranı (Belge alan)	%73	%78	%83	%86	%88	%90

Açıklama [FI20]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İl ve ilçemiz başta olmak üzere pazar özelliği olan meslek kursları tespit edilecek.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan süresince
1.1.2	Planlanan kurslar için makine ve malzeme temin edilecek.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan süresince
1.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek tarım ve hayvancılıkla ilgili kurslara ağırlık verilecek.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince

Açıklama [F121]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 2: Okuma yazma kurs sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : İlçemizde okuma yazma bilenlerin oranını %100' e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	İlçemizde en az okur yazarlık belgesine sahip vatandaşların oranı	%97,5	%98	%98,5	%99	%99,5	%100

Açıklama [F122]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlçe merkezinde her mahallede ve köylerde okuma yazma kursları açmak	Okul idaresi ve Kurum sınıf öğretmeni	Stratejik plan süresince
2.1.2	Kurs sonunda başarılı olanlara ödül vermek	Kurum Müdürü	Kursların bitiminde

Açıklama [F123]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 3: Kurum ve kuruluşlara sunulacak projeler ile kurs ve faaliyetlerimizi destekleyerek kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. : Her yıl en az 3 proje ile başvuru yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yapılan proje başvurusu sayısı	1	3	3	3	3	3

Açıklama [FI24]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Proje ekibince uygun görülen projelere başvuru için gerekli çalışmaları yapacak.	Kurum Proje Ekibi	Her yıl proje başvuru sürecinde

Açıklama [FI25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 4: Gelişmelere açık, kendini sürekli yenileyen, katılımcı bir idari ve eğitim ortamı yaratmak.

Stratejik Hedef 4.1. : Gelişmelere açık, kendini sürekli yenileyen bir idari anlayışla, eğitim öğretim ile ilgili konularda Öğretmen, Personel, Uzman/usta öğreticilerin idari iş ve işlemlere katılımını %100 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	İdari İş ve İşlemlere katılım oranı.	%70	%80	%85	%90	%95	%100

Açıklama [FI26]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğretmen ve personele sorumluluk alanlarındaki konularda seminerler düzenlenecek.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince
4.1.2	Düzenli olarak toplantılar yapılacak ve eğitim öğretimle ilgili konularda tüm personelin katılımı sağlanacak.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince

Açıklama [F127]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Daha iyi hizmet verebilmek için sınıf ve atölyelerimizin teknik ve bilişim donanımlarını arttırarak, teknolojik destekli eğitim verebilmek.

Stratejik Hedef 1.1. : Talep edilen bazı kurslara göre hizmet binamızda eksik olan veya fiziki yapısının uygun olmadığı durumlarda, gerekli değişikliklerle binamızı özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak, talep edilen tüm kurslara %100 uygun duruma getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sınıf ve atölyelerin fiziki ve teknik donanım oranı.	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.1	Sınıf ve atölyelerin bilişim donanım oranı.	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Açıklama [F128]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İnternet erişimi, eğitim öğretimle alakalı her birime ve sınıfa ulaştırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan süresince
1.1.2	Açılacak kursların özelliğine göre sınıflarda fiziki ve donanımsal değişiklikler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan süresince
1.1.3	Kurs verilen her sınıfa en az bir bilgisayar kurulacaktır.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince
1.1.4	Planlanan kurslar için makine ve malzeme temin edilecektir.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince

Açıklama [FI29]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 2: Kurumun genel fiziki kapasitesini arttırmak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. : Kurumun genel fiziki kapasitesini, tüm iş işleyiş ve faaliyetlerimize %100 uygun duruma getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hizmet binamızın genel fiziki durumu.	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Açıklama [FI30]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kursiyerlerden anket yoluyla hizmet binamızın fiziki eksiklerini tespit etmek.	Müdür Yardımcısı	01 Nisan-31 Mayıs 2019
2.1.2	Tespit edilen fiziki eksiklerin çözümü için gerekli çalışmaları yapmak.	Kurum İdaresi	Stratejik plan süresince

Açıklama [FI31]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	36.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	600,00	700,00	800,00	900,00	1.000,00	4.000,00
TOPLAM	7.600,00	9.700,00	11.800,00	13.900,00	26.000,00	60.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Kursiyer anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.